

## สรุปแบบย่อสำหรับผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ด้าน HR

โครงการ		
	2563	รายงานผลการดำเนินงาน
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับยุคดิจิทัล</b> <b>แผนงานที่ 1 การมีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล</b>		
1.1 โครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง โครงสร้างเงินเดือนและ ค่าตอบแทน รวมถึงระบบทรัพยากรบุคคล ขององค์กร	✓	มีการดำเนินศึกษาการปรับเปลี่ยน อ.ส.พ.ให้เป็นองค์กรที่มีรูปแบบเหมาะสมกับภารกิจ ทบทวนโครงสร้างองค์กร อัตรา กำลัง ระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสม โดยสถาบันที่ปรึกษา สปร.
1.2 การจัดทำวางแผนด้านการบริหารจัดการ กำลังเพื่อทดแทน (Succession Plan)	✓	มีการกำหนดตำแหน่งเพื่อทำแผนสืบทอดตำแหน่ง ไว้ใน ตำแหน่งทางบริหารและตำแหน่งที่สำคัญแล้ว ใน ปีงบประมาณนี้เป็นดำเนินการการพัฒนาผู้ที่สืบทอดใน ตำแหน่ง ให้มีความพร้อมเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน 2 หลักสูตร
1.3 แผนการพัฒนาระบบตอบแทนและสิทธิ ประโยชน์	✓	1.มีการปรับปรุงสิทธิประโยชน์การลาคลอดบุตรให้กับกลุ่ม ลูกจ้างโครงการ กำหนดให้ลาคลอด 90 วันโดยได้รับค่าจ้าง 2.มีการเสนอปรับปรุงสิทธิประโยชน์ของกลุ่มลูกจ้างชั่วคราว รายวันให้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 3. มีการอบรมให้ความรู้กองทุนเงินออมแห่งชาติ มีกลุ่ม ลูกจ้างโครงการมีผู้สนใจประมาณ 100 คน
1.4 แผนการพัฒนาระบบวัดและประเมินผลการ ปฏิบัติงานเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์	✓	กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล และจัดทำ คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานกำกับนโยบาย ทรัพยากรมนุษย์แล้ว
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ (HR Development)</b> <b>แผนงานที่ 2 การเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ</b>		
2.1 โครงการพัฒนาและเพิ่มขีดสมรรถนะของ บุคลากรทุกระดับภายในองค์กร	✓ (0.22)	มีการอบรมให้ความรู้ และได้จัดทำคู่มือการประเมิน สมรรถนะ และคู่มือการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ซึ่ง ได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานกำกับนโยบาย ทรัพยากรมนุษย์แล้ว
2.2 โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี และ การเพิ่มความผูกพันและการทำงานเป็น ทีมของบุคลากร	✓ (0.1)	จัดกิจกรรมเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์ เช่น กีฬา งานเลี้ยง ส่งสรรค์ปีใหม่ กิจกรรมปลูกต้นไม้ จิตอาสาปันรักให้น้อง

โครงการ		
	2563	รายงานผลการดำเนินงาน
		การถ่ายโอนความรู้ผู้เกษียณ การศึกษาดูงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม การเข้าร่วมสัมมนาแผนยุทธศาสตร์องค์กร การจัดงาน KM day
2.3 โครงการเสริมสร้างนักบริหารรุ่นใหม่	✓ (0.2)	ส่งผู้บริหารเข้ารับการอบรมหลักสูตร 1) นักบริหารระดับกลาง (นิด้า) 2) นักบริหารระดับสูงเพื่อการสร้างชาติ EEC(บงส) 3) นักสร้างสุของค์กร 4) ผู้ตรวจสอบภายในระดับสูง
2.4 โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะทางเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการจัดการสวนพฤกษศาสตร์	✓ (0.30)	-สนับสนุนให้บุคลากรกลุ่มสายงานหลักไปนำเสนอผลงานต่างประเทศ อาทิ ไต้หวัน แต่ถูกยกเลิกเนื่องจากสถานการณ์โควิด -การศึกษาดูงานหน่วยงานในประเทศที่มีการจัดการสวนพฤกษศาสตร์ที่โดดเด่น -จัดทำผังแม่บทองค์การสวนพฤกษศาสตร์ และสวนสาขาแล้วเสร็จ -จัดทำนโยบายการจัดการพันธุ์ไม้มีชีวิต อ.ส.พ.
2.5 โครงการแลกเปลี่ยนนักวิชาการกับสวนพฤกษศาสตร์สากลในภูมิภาค และหน่วยงานภายในประเทศที่เกี่ยวข้อง		- ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์โควิด 19
2.6 โครงการเสริมทักษะด้านการสื่อสารให้กับบุคลากร	✓ (0.40)	- พัฒนาศักยภาพด้วยหลักสูตร ภาษาอังกฤษ e-learning เพื่อเตรียมความพร้อมให้สอดคล้องตามตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ Leading Botanic Garden - ส่งเสริมให้บุคลากรเป็นวิทยากร ที่จัดอบรมภายในหน่วยงานเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
2.7 พัฒนาระบบการจัดการเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) และการสืบทอดตำแหน่ง	✓	-กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ -มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ
2.8 ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม	✓	มีการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสื่อสารจรรยาบรรณของ อ.ส.พ. ไปยังบุคลากร อีกทั้งมีการกำหนดมาตรฐานจรรยาบรรณ

โครงการ		
	2563	รายงานผลการดำเนินงาน
		ขององค์กรฯ ซึ่งมีการสื่อสารให้ความรู้เรื่องมาตรฐานจรรยาบรรณ (Code of Corporate Conduct หรือ Code of Ethics) ถึงบุคลากรในองค์กร โดยการแจ้งให้ทราบ เช่น แจกเอกสาร, คู่มือ, ลง Intranet, วารสาร, ดิจบอร์ด, รายงานประจำปี และให้พนักงานมีส่วนร่วม (Interactive) เช่น โครงการรณรงค์, โครงการฝึกอบรม รวมถึงมีการจัดทำคู่มือ มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ ว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีการให้พนักงานจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อได้รับการบรรจุหรือจ้างเข้าทำงานทุกครั้งที่ได้รับการแต่งตั้งโยกย้าย ทุกเดือนกันยายนของทุกปี และทุกครั้งที่มีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้เสนอผู้อำนวยการเพื่อทราบ / พิจารณาวินิจฉัย
2.9 ส่งเสริม และ พัฒนาหลักปฏิบัติ กฎระเบียบ และมาตรฐานแนวทางการทำงานต่างๆ ให้เป็นกลไกในการทำงานที่ประสิทธิภาพ	✓	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้กับบุคลากรทุกส่วนงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์สำหรับผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.พ. วันที่ 24-25 ก.ย. 63
2.10โครงการส่งเสริมการนำระบบการจัดการองค์ความรู้ (KM) เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้	✓ (0.11)	1) มีการทบทวนการแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม 3 คณะดังนี้ 1) คณะทำงานกำหนดนโยบายฯ 2) คณะทำงานจัดการความรู้และจัดการนวัตกรรม 3) คณะทำงานจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน 2) มีการประชุมและร่วมกันดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้และจัดการนวัตกรรม ระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ อ.ส.พ. 1) ศึกษาดูงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรมจากหน่วยงานที่เป็น best practice สำหรับคณะทำงานฯ ในระหว่างวันที่ 17-20 ส.ค. 63 จำนวน 40 คน

โครงการ		
	2563	รายงานผลการดำเนินงาน
		2) จัดกิจกรรม KM day โดยมีส่วนงานต่าง ๆ เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีบุคลากรเข้าร่วมประมาณ 300 คน
2.11โครงการเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล	✓ (0.10)	-อบรมให้ความรู้การใช้งานในระบบ ERP 1) ระบบการลงเวลาปฏิบัติงานแทนการสแกนลายนิ้วมือ 2) ระบบการปฏิบัติงานนอกสถานที่ 3) ระบบการเหลื่อมเวลาทำงาน 4) การจัดประชุมผ่านระบบ Zoom เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 2)อบรมการใช้งาน excel infographic เพื่องานสิ่งแวดล้อม 3) จัดส่งผู้บริหารและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ารับการอบรม /สัมมนาวิชาการ big data ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติ 4) ศึกษาดูงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับผู้บริหารและพนักงาน ระหว่างวันที่ 1-5 ก.ย. 63
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Development)		
แผนงานที่ 3 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานให้เอื้อต่อการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล		
3.1 พัฒนาและเสริมสร้างระบบแรงงานสัมพันธ์และกระบวนการสื่อสารองค์กรกับพนักงานอย่างทั่วถึง	✓ (0.02)	1) มีการเข้าไปสำรวจตามหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ แก้ไขปัญหาของส่วนงานต่าง ๆ ร่วมกันส่วนบริหารการเงินการคลังและกฎหมาย 2) มีคณะกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์
3.2 ปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับให้เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงและเป็นประโยชน์ต่อบุคลากร		1.เสนอปรับปรุงเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน 2.กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติ 3.ปรับปรุงข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร
3.3 พัฒนาจัดวางระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	✓ (0.20)	1) มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรด้านทะเบียนประวัติในรูปแบบดิจิทัล ทั้งหมด

โครงการ		
	2563	รายงานผลการดำเนินงาน
		2) การปรับปรุงระบบ ERP 1) ระบบการลงเวลาปฏิบัติงานแทนการสแกนลายนิ้วมือ 2) ระบบการปฏิบัติงานนอกสถานที่ 3) ระบบการเลื่อนเวลาทำงาน 4) การจัดประชุมผ่านระบบ Zoom เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19
3.4 พัฒนามาตรฐานด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างมีความสุข	✓ (0.05)	1) ได้รับตราสัญลักษณ์ มาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย หรือ SHA สร้างความเชื่อมั่นให้กับนักท่องเที่ยวเมื่อวันที่ 12 ก.ค. 63 จากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย 2) ผ่านเกณฑ์การประเมินโครงการ “อาคารราชการต้นแบบด้านการจัดการน้ำเสีย” ระดับทอง ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจหน่วยงานเดียวในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับรางวัลในครั้งนี้ 3) ได้รับรางวัลต้นแบบ ระดับ แพลตินั่ม (platinum) ในการลด คัดแยก ขยะมูลฝอยของเสียอันตรายภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยแล้วโดยมีเพิ่มพยาบาลประจำ ตลอดเวลาเปิดทำการ และมีการเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ทุกกรณี
3.5 เสริมสร้างศักยภาพด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	✓ (0.10)	-ดำเนินการฝึกอบรมเสริมทักษะด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้กับผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ภายในองค์กร จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้ 1. หลักสูตรการนำ Competency ไปใช้ในภาคปฏิบัติ (สำหรับหัวหน้างานขึ้นไป) จำนวน 6 ชั่วโมง ในเดือน พ.ย.61 2. หลักสูตรการประเมินผลการปฏิบัติงานและการจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคล (KPI) สำหรับหัวหน้างานขึ้นไป จำนวน 12 ชั่วโมง ในเดือน ม.ค.62 หลักสูตรศาสตร์และศิลป์ในการบริหารคนสำหรับผู้บังคับบัญชา จำนวน 12 ชั่วโมง ในเดือน ก.ค.62  -บุคลากรด้าน Hr จำนวน 5 คนเข้ารับการฝึกอบรมเสริมสร้างทักษะด้าน Hr กับหน่วยงานภายในและภายนอก ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง /ปี โดยในปี 2562 ได้รับการรับรอง

โครงการ		
	2563	รายงานผลการดำเนินงาน
		คุณวุฒิวชิพนักบริหารงานบุคคล (สาขาเรียนรู้และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล) ชั้น 3 จำนวน 2 ราย